

**CENTRE DE FORMATION CONTINUE  
FICHE D'INSCRIPTION**

**LES CHEMINS DE L'EXPERTISE 2008**

Construire un avantage concurrentiel grâce à l'adoption d'une démarche stratégique

**PARTICIPANT**

**NOM & PRÉNOM :** .....  Mme  Mlle  M.

Fonction : .....

Téléphone : ..... Fax : .....

E-mail : .....

**ENTREPRISE :** .....

Secteur d'activité : ..... Effectif : .....

N° de Siret : ..... Code NAF : .....

Adresse : .....

.....

Téléphone : ..... Fax : .....

Site Web : .....

Nom du  DRH ou  Responsable Formation : .....

**ADRESSE DE FACTURATION** (*si différente*) : .....

.....

.....

**AGENDA DES ATELIERS (9h00 à 12h00)**

- Introduction : Les nouveaux enjeux du management stratégique 14 mars 2008
- Analyser l'impact de l'évolution de l'environnement sur l'avantage concurrentiel de l'entreprise 11 avril 2008
- La chaîne de valeur : un outil pour définir les frontières de l'entreprise 16 mai 2008
- Les compétences stratégiques comme levier de l'avantage concurrentiel 13 juin 2008
- Les voies et modalités de développement des entreprises : diversification ou spécialisation ? Croissance interne ou externe ? 26 septembre 2008
- La mise en œuvre de la stratégie ou la nécessité de prendre en compte la culture de l'entreprise 14 novembre 2008

**OPTION : Tutorat individuel par un enseignant-chercheur pour réaliser un plan stratégique**

**PRIX**

(*non soumis à la TVA*)

6 séminaires :

1 680 €

Accompagnement de projet (optionnel) :

900 €

## REGLEMENT

Règlement effectué par l'Entreprise : ci-joint un chèque de 504 € (sans l'option) ou de 774 € (avec l'option) à l'ordre d'AUDENCIA, correspondant à 30 % du prix total de la formation

Règlement effectué par un Organisme Collecteur

Nom : ..... Contact : .....

Adresse : .....

..... Téléphone : .....

Date : .....

Signature et Cachet de l'Entreprise :

## CONDITIONS DE PARTICIPATION

### CONDITIONS GENERALES DE VENTE

- Le prix de la formation est net de taxes.
- Les repas sont compris dans le prix de la formation.
- Toute inscription est nécessairement accompagnée d'un règlement de 30 % du montant total de la formation.
- En cas de paiement par un organisme collecteur, il vous appartient d'effectuer la demande de prise en charge et de vous assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme que vous aurez désigné.

### LES DOCUMENTS LEGAUX

- A réception de la fiche d'inscription, une convention de formation professionnelle, établie selon les textes en vigueur, vous sera adressée en double exemplaire dont un à retourner signé et revêtu du cachet de l'entreprise.
- A réception de la convention de formation signée, une facture vous sera adressée.
- Une attestation de présence peut être fournie sur demande pour chaque atelier.
- Un certificat attestant la formation suivie sera adressé à chaque participant.

### CONDITIONS D'ANNULATION

**a)** En cas d'absence du(des) participant(s) en début de session ou en cas d'annulation d'une inscription pour une raison étrangère à AUDENCIA moins de 15 jours avant le début de la formation, le montant de 30 % reste acquis au Centre de Formation Continue.

En cas d'interruption d'une session commencée, l'intégralité du prix est acquise au Centre de Formation Continue.

**b)** Dans le cas où le nombre de participants inscrits serait jugé pédagogiquement insuffisant, le Centre de Formation Continue se réserve le droit d'annuler ou de reporter la session. Le délai d'annulation est toutefois limité à 15 jours avant la date prévue de commencement de la formation.

En cas d'annulation sans report par AUDENCIA, le règlement sera remboursé.